

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 23»
протокол № 1 от 28.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 23»
№ 76 от 28.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выявлении семейного неблагополучия и постановке на
внутрисадовый учет и снятии с учета воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 23»**

город Вышний Волочёк

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выявлении семейного неблагополучия и постановке на внутрисадовый учет и снятии с учета воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 23».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки и снятия с внутрисадового учета воспитанников МБДОУ «Детский сад № 23» (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Настоящее положение регулирует деятельность Учреждения по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации).

1.6. Положение определяет взаимоотношения Учреждения с семьями, имеющих несовершеннолетних детей, находящихся в социально - опасном положении (трудной жизненной ситуации), не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, склонным к правонарушениям и антиобщественным действиям.

1.7. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников Учреждения) - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и противоправным действиям в отношении воспитанников Учреждения, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками Учреждения и их семьями, находящимися в социально - опасном положении (трудной жизненной ситуации).

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально-опасном положении (трудной жизненной ситуации), а также по их социально-педагогической реабилитации или предупреждению совершения правонарушений в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников Учреждения).

Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении (воспитанник Учреждения) – воспитанник Учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

Семья, находящаяся в социально-опасном положении (трудной жизненной ситуации) - семья, имеющая ребенка (воспитанника Учреждения), находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию,

обучению, уходу и присмотру и (или содержанию) и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи воспитанника Учреждения, которую она не может преодолеть самостоятельно.

Учет в дошкольном образовательном учреждении воспитанников (внутри садовский учет)- система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая дошкольным образовательным учреждением в отношении воспитанников Учреждения, нуждающихся в проведении индивидуально - профилактической работы.

Социальный паспорт группы воспитанников Учреждения – сведения о социальном статусе, положении семей воспитанников группы Учреждения.

Социальный паспорт Учреждения–сведения о социальном статусе и положении семей воспитанников, посещающих Учреждения.

Социальный паспорт семьи воспитанника–полные сведения о семье воспитанника, социально-бытовые условия и взаимодействия старших членов семьи с воспитанниками.

2. Цель и задачи

2.1. Внутрисадовский учет воспитанников ведется с целью организации целенаправленной профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении (трудной жизненной ситуации), а также с семьями, требующими особого внимания.

2.2. Целью деятельности работы с семьями, находящимися в социально - опасном положении (трудной жизненной ситуации) в образовательном учреждении, являются изменения неблагоприятной жизненной ситуации с момента выявления до стабилизации жизненной ситуации и устранения причин, поставивших семью в социально - опасное положение.

Защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника Учреждения), предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних воспитанников Учреждения.

2.3. Основными задачами деятельности образовательного учреждения по выявлению и учету семейного неблагополучия являются:

2.3.1. выявление и устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников Учреждения;

2.3.2. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений или иных антиобщественных действий несовершеннолетних детей в семье;

2.3.3. оказание социально-психолого-педагогической помощи несовершеннолетним;

2.3.4. проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию помощи семьям в решении возникших вопросов.

3. Основания постановки на внутрисадовский учет воспитанников учреждения

3.1. На внутрисадовский учет ставятся воспитанники из семей, в которых родители (законные представители):

- 3.1.1. не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и (или) содержанию своего ребенка;
- 3.1.2. не исполняют прав и обязанностей родителей (законных представителей) по защите прав и интересов ребенка;
- 3.1.3. злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками;
- 3.1.4. отрицательно влияют на поведение ребенка, вовлекая его в противоправные действия (преступления, попрошайничество, бродяжничество и т.д.);
- 3.1.5. допускают в отношении своего ребенка жестокое обращение и различные формы насилия;
- 3.1.6. создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка, создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка, его самочувствие;
- 3.1.7. родители-осужденные, имеющие условную меру наказания;
- 3.1.8. находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 3.1.9. поставленных на учет в других органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Основания для снятия с внутрисадовского учета воспитанников учреждения

- 4.1. С внутрисадовского учета снимаются воспитанники Учреждения по истечении 6 месяцев со срока постановки воспитанников на внутрисадовский учет по следующим основаниям:
 - 4.1.1. имеют позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни (Раздел 3);
 - 4.1.2. в семье создана обстановка, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
 - 4.1.3. дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
 - 4.1.4. дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
 - 4.1.5. семьи, сменившие место жительства;
 - 4.1.6. семья воспитанника снята с учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также по другим объективным причинам.

5. Организация выявления и учета воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы

Целью учета является своевременное выявление семейного неблагополучия, комплекс профессиональных действий по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия.

- 5.1. Ежегодно в начале учебного года воспитатели заполняют социальный паспорт группы воспитанников Учреждения (Приложение 1), на основе которых заведующий (старший воспитатель) составляет социальный паспорт Учреждения (Приложение 2). На основе этих данных планируется работа с семьями воспитанников, выявляются семьи, нуждающиеся в оказании помощи.
- 5.2. Воспитатель группы, ежедневно работая с детьми, по внешнему виду и его поведению выявляет признаки неблагополучия.
- 5.3. При выявлении семьи, требующей проведения индивидуальной профилактической работы, воспитатель готовит представление по данной семье и воспитаннику для постановки на внутрисадовский учет (Приложение 3).

5.4. Основания постановки на внутрисадовый учет могут быть представлены в следующих документах:

- представление о постановке на внутрисадовый учет;
- информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о постановке семьи на учет.

5.5. Постановка семьи на внутрисадовый учет осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения с обязательной регистрацией в протоколе заседания, утвержденном заведующим Учреждения.

5.6. При постановке воспитанника на внутрисадовый учет заводится личное дело, в которое входят:

- представление о постановке на внутрисадовый учет, либо информация учреждений системы профилактики;
- выписка из протокола Педагогического совета о постановке на учет;
- социальный паспорт семьи воспитанника (Приложение 4);
- акт обследования жилищно-бытовых условий жизни семьи (при необходимости);
- план индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего (Приложение 5).

Личное дело воспитанника хранится у заведующего.

5.7. Содержание проводимой профилактической работы, результаты наблюдений за воспитанником фиксируются воспитателем.

5.8. По истечении 6 месяцев воспитатель докладывает о результатах проведенных профилактических мероприятий с воспитанником и его родителями.

5.9. Решение о снятии с внутрисадового учета осуществляется по решению Педагогического совета на основании результатов проведенной профилактической работы, а также при соответствующей информации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.10. Сведения о воспитанниках, поставленных и снятых с внутрисадового учета, заносятся в журнал регистрации фактов нарушения прав воспитанника, состоящего на внутрисадовом учете (Приложение 7) и в журнал регистрации профилактической работы с воспитанником, состоящим на внутрисадовом учете (Приложение 8).

6. Содержание работы с семьями воспитанников, поставленных на внутрисадовый учет

6.1. На внутренний учет ставятся воспитанники "группы риска": находящиеся в социально - опасном положении в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением родителями и иными законными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей, а также семьи, в которых ребенок оказался в социально-опасном положении в следствие безнадзорности или беспризорности.

6.2. Работа с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовом учете, проводится в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы с семьями несовершеннолетних, оказавшимися в социально опасном положении (Приложение 5).

6.3. Воспитатель:

- 6.3.1. проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей (законных представителей) в момент прихода и ухода из детского сада;
- 6.3.2. проводит анкетирование родителей, педагогическую диагностику;
- 6.3.3. составляет социальный паспорт группы воспитанников Учреждения;
- 6.3.4. готовит представление на постановку на внутрисадовый учет на Педагогический совет;
- 6.3.5. участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально опасное положение в рамках своей компетенции;
- 6.3.6. проводит профилактические мероприятия с воспитанником и его родителями;
- 6.3.7. ведёт документацию по наблюдению за воспитанником Учреждения, поставленным на внутрисадовый учёт (Приложение 7,8), содержанию профилактической работы;
- 6.3.8. готовит информацию о результатах проведенных профилактических мероприятий.
- 6.4. Старший воспитатель:
- 6.4.1. осуществляет взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 6.4.2. готовит соответствующую информацию о деятельности ДОУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;
- 6.4.3. предоставляет соответствующую информацию по запросу органов и учреждений системы профилактики;
- 6.4.4. оказывает методическую помощь воспитателям в организации профилактической работы с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовом учете;
- 6.4.5. участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально-опасное положение в рамках своей компетенции.
- 6.5. Педагогический совет Учреждения:
- 6.5.1. оказывает организационно –методическую помощь детям, воспитателям в ведении внутрисадового учета;
- 6.5.2. ведет анализ условий и причин семейного неблагополучия, определяет меры по их устранению;
- 6.5.3. формирует банк данных воспитанников Учреждения, находящихся в социально- опасном положении (Приложение № 6);
- 6.5.4. рассматривает вопросы о деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей.

7. Ответственность и контроль за ведением внутрисадового учета воспитанников, находящихся в социально-опасном положении (трудной жизненной ситуации)

7.1. Ответственность и контроль за организацию ведения внутрисадового учета, оформление соответствующей документации, качеством проводимой работы возлагается на заведующего Учреждением.

Социальный паспорт ОО МБДОУ «Детский сад № 23»

Учебный год 20 – 20 гг.

Группа	Всего	Из них		Кол-во полных семей	Неполные семьи			Опекаемые дети	Многодетные семьи	Асоциальные семьи	Малообеспеченные семьи	Дети-инвалиды	Дети, потерявшие кормильца	Дети, состоящие на ВШУ	Дети, состоящие на учете КДН	Дети, состоящие на учете ОПДН	Т Ж С
		м	д		Всего	Только мать	Только отец										
2 группа раннего возраста																	
1-я младшая																	
2-я младшая																	
Средняя																	
Старшая																	
Подготовительная																	
Итого				С- Д-	С- Д-	С- Д-	С- Д-	С- Д-	С- Д-	С- Д-	С- Д-	С- Д-	С- Д-				

Состав ДОО

Полные семьи:

Неполные:

Военнослужащие:

Неблагополучные:

Опекуны: -

Семьи, где 1 ребёнок: _____ семей

Семьи, где 2 ребёнка: _____ семей

Многодетные семьи: _____ семей

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 23» _____ Т.А. Абрамова

1. Список опекаемых детей – не имеется

2. Список многодетных семей (не менее 3-х детей до 18 лет).

№ п/п	ФИО родителей (полностью)	Место работы родителей	ФИО детей (полностью)	Число, месяц, год рождения	ОУ, класс	Домашний адрес

3. Список асоциальных семей –

4. Список малообеспеченных семей

№ п/п	ФИО родителей (полностью)	Место работы родителей	ФИО детей (полностью)	Число, месяц, год рождения	ОУ, группа	Домашний адрес

5. Список детей-инвалидов

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Число, месяц, год рождения	Группа	Домашний адрес	Ф.И.О. родителей (полностью)

6. Список обучающихся, получающих пенсию по потере кормильца

№ п/п	ФИО ребенка (полностью)	Число, месяц, год рождения	Группа	Домашний адрес	Кто получает пенсию (ФИО)

7. Дети, находящиеся в ТЖС – не имеются

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЁТ

ФИО воспитанницы (-ка) группы _____
дата рождения _____

Считаем необходимым семью воспитанницы (-ка) _____
_____ поставить на внутрисадовый учёт на основании:

(сведения о причинах постановки на внутрисадовый учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Воспитатель _____

« _____ » _____ 20 ____ год

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ

Ф.И. ребенка, дата рождения _____

Дата заполнения паспорта _____

1. Проживает (подчеркнуть и дописать ФИО, место работы):

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми;

Количество членов семьи: _____

2. Жилищные условия:

Отдельная квартира

Квартира снимается

Общежитие

Дом

Комната

Нет жилья

3. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):

Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем.

4. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать):

Малообеспеченная, находящаяся в социально опасном положении, полная, многодетная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы

5. Статус родителей (подчеркнуть или дописать):

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать-отец), безработные (мать, отец).

6. Образ жизни родителей (подчеркнуть или дописать):

Злоупотребляют спиртные напитки (мать, отец), наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец)

7. Количество детей в семье

Дети до 18 лет _____

(указать имя, дату рождения, какое дошкольное/образовательное учреждение посещают)

8. Тип семьи (нужное подчеркнуть):

Благополучная (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, эмоциональная атмосфера семьи положительная);

Неблагополучная, в том числе:

А) педагогически некомпетентная (родители не владеют культурой воспитания, отсутствует единство требований, безнадзорен, жестокой обращение, систематические наказания, низкая осведомленность об интересах, о поведении ребенка вне школы);

Б) нравственно неблагополучная (родители ведут аморальный образ жизни, пьянствуют, нигде не работают, имеют судимость, воспитанием детей не занимаются);

В) конфликтная (в семье неблагополучная эмоциональная атмосфера: между родителями постоянно конфликты, родители постоянно раздражительны, жестоки, нетерпимы)

9. Характер взаимоотношений родителей с ребенком (нужное подчеркнуть):

А) семейный диктат (систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребенка);

Б) чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот и усилий);

В) попустительство (уклонение от активного участия и пассивность в воспитании ребенка, признание полной автономности ребенка);

Г) сотрудничество (отношения взаимного уважения, совместное переживание радости, горя и т.д.).

10. Стилль отношений в семье (нужное подчеркнуть или дописать):

попустительски - снисходительный;
позиция круговой обороны;
демонстративный;
педантично-подозрительный;
увещательный;
отстраненно-равнодушный;
воспитание по типу «кумир в семье»;
непоследовательный;

11. Организация режима труда и отдыха.

Какие обязанности ребенок выполняет в семье?

Соблюдает ли режим дня?

Кто и в какой степени занимается воспитанием ребёнка?

Чем занимается в свободное время

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 23» _____ / _____ /

Воспитатели _____ / _____ /

_____ / _____ /

ЖУРНАЛ
регистрации фактов нарушения прав
воспитанника

ФИО, дата рождения

№п/п	Дата	Название мероприятия (осмотр, беседа и т.д.)	Результат

ЖУРНАЛ
регистрации профилактической работы с
воспитанником

ФИО, дата рождения

№п/п	Дата	Название мероприятия (консультация, памятки, беседы и т.д.)	Подпись ответственного (воспитатель, специалист)	Подпись родителя (законного представителя)